

Projekt

z dnia 15 listopada 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIZNA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z 2023 r. poz. 951) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Wizna, wpisanego do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wizna wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 4) kosztorys lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót;
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów - jeżeli dotyczy.

§ 6. 1. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Wizna przyznaje Rada Gminy Wizna w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Wizna na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 7. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji albo w rolnictwie lub rybołówstwie, może być przyznana dotacja w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 1, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z dn. 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej, wnioskodawca winien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

§ 8. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Iwona Grodzka

(pieczęć wnioskodawcy,
nie dotyczy osób fizycznych)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze Gminy Wizna w kwocie:.....

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) imię i nazwisko/ pełna nazwa wnioskodawcy:
- 2) forma prawna:
(nie dotyczy osób fizycznych)
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru:
(nie dotyczy osób fizycznych)
- 4) dokładny adres:
- 5) tel. adres e-mail:
- 6) NIP REGON
(nie dotyczy osób fizycznych) (nie dotyczy osób fizycznych)
- 7) nazwa banku i numer rachunku:
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....
.....
(nie dotyczy osób fizycznych)

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):
- 3) tytuł prawny do zabytku:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nr zezwolenia, data wydania, przez kogo wydane):
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (nr zezwolenia, data wydania, przez kogo wydane):
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:
- 7) opis i zasięg zadania, w tym znaczenie zabytku dla społeczności lokalnej:
- 8) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

III. Szczegółowe informacje o pracach i robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

- IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych - całkowity koszt (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
 - w tym wnioskowana wielkość środków własnych (w zł)
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania* (w zł):

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
1				
2				
...				
X	OGÓLEM			

VI. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2) Termin rozpoczęcia prac:
- 3) Termin zakończenia prac:

- VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

- VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

- IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników:

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie