

**Projekt**

z dnia 23 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WIZNA**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Wizna do  
Stowarzyszenia p.n. Łomżyńskie Forum Samorządowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Gminy Wizna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Wizna do Stowarzyszenia p.n.: „Łomżyńskie Forum Samorządowe” na zasadach określonych w Statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Składki członkowskie, wynikające z przynależności gminy do stowarzyszenia p.n. „Łomżyńskie Forum Samorządowe” opłacane będą z budżetu gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Iwona Grodzka**

**STATUT  
STOWARZYSZENIA  
(tekst jednolity z dnia 16 maja 2018 r.)**

**Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia.**

**§ 1**

**Nazwa, siedziba oraz teren działania stowarzyszenia:**

1. Nazwa stowarzyszenia brzmi: **Łomżyńskie Forum Samorządowe** zwane w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”.
2. Siedziba Stowarzyszenia i jego władz: Miasto Łomża.
3. Teren działania Stowarzyszenia: terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może działać również za granicą kraju.

**§ 2**

**Status prawny Stowarzyszenia i podstawy jego działania w obrocie prawnym:**

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem gmin i powiatów o celach niezarobkowych.
2. Do Stowarzyszenia jako formy współpracy społeczności lokalnych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 2001 Nr 79 poz. 855., ost. zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654).
3. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Samodzielność Stowarzyszenia podlega ochronie sądowej.
5. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
6. Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku. Ewentualny zysk będzie przeznaczony na działania statutowe Stowarzyszenia.

**§ 3**

**1. Działając w intencji:**

- a) Krzewienia kultury i tradycji narodu Polskiego,
- b) Rozwoju rynku pracy i przedsiębiorczości,
- c) Aktywizacji i integracji mieszkańców,
- d) Podnoszenia jakości życia.

**2. Stowarzyszenie określiło następujące cele szczegółowe:**

- a) wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz obrona wspólnych interesów podmiotów będących członkami Stowarzyszenia,
- b) inicjowanie, przygotowanie i realizacja na terytorium zrzeszonych w Stowarzyszeniu gmin i powiatów wspólnych przedsięwzięć służących rozwojowi współpracy samorządów,
- c) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych dla realizacji celów Stowarzyszenia,
- d) koordynowanie i wspieranie współpracy ponadnarodowej,
- e) wykonywanie zadań określonych w podpisanych przez Stowarzyszenie umowach i porozumieniach,
- f) realizacja innych przedsięwzięć promujących ideę samorządności i integracji europejskiej.

### **3. Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:**

- a) reprezentowanie interesów samorządów na forum wojewódzkim, ogólnopaństwowym i międzynarodowym,
- b) podejmowanie inicjatyw, promowanie oraz aktywne popieranie wszelkich działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości samorządów w oparciu o środki pomocowe Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych,
- c) inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi gmin i powiatów, nawiązywanie kontaktów zagranicznych na poziomie Euroregionu,
- d) prowadzenie pracy informacyjnej, konsultacyjnej i programowej mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin działalności samorządu terytorialnego,
- e) prowadzenie działalności wydawniczej, szkoleniowej i promocyjnej dotyczącej problematyki Stowarzyszenia i jego członków,
- f) organizację szkoleń, konferencji, seminariów, wystaw, wyjazdów studyjnych oraz prezentacji,
- g) upublicznianie przedsięwzięć Stowarzyszenia w Internecie, prasie, radiu i telewizji,
- h) aplikowanie i wdrażanie projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych w tym z UE,
- i) zarządzanie funduszami Unii Europejskiej,
- j) upowszechnianie nauki, inicjowanie, realizowanie przedsięwzięć i działania na rzecz nauki, gospodarki, przemysłu, działalności B+R, biznesu poprzez współpracę międzysektorową, w tym przedsiębiorców z uczelniami wyższymi, instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami badawczymi, placówkami edukacyjnymi, szkołami w tym zawodowymi i organizacjami pozarządowymi,
- k) inspirowanie, propagowanie, inicjowanie różnych form innowacyjności, ze szczególnym uwzględnieniem innowacji społecznych oraz tworzenie, współpraca z centrami, ośrodkami innowacyjności, uczelniami wyższymi, instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi na poziomie lokalnym, regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym, w celu budowania sieci współpracy oraz działalności B+R,
- l) współpracę i współdziałanie w kraju i w ramach współpracy międzynarodowej z instytucjami i organizacjami państwowymi i niepaństwowymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi, podmiotami i osobami dla realizacji celów statutowych oraz wspieranie działalności innych osób prawnych i osób fizycznych, zbieżnych z celami działalności ŁFS,
- m) działanie na rzecz ekologii, ochrony środowiska, ochrony i promocji zdrowia, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz propagowanie zdrowego stylu życia w czystym środowisku,
- n) działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej,
- o) działalność na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych,
- p) edukację zawodową, edukację nieformalną i poza formalną dzieci, młodzieży i dorosłych,
- q) działanie na rzecz swobodnego dostępu do informacji, w celu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, między innymi rozwój mediów społecznych,
- r) prowadzenie baz danych związanych tematycznie z celami statutowymi,
- s) prowadzenie kampanii społecznych,
- t) wspieranie i promowanie idei wolontariatu,
- u) wspieranie gospodarki i przemysłu cyfrowego, Smart City oraz wdrażania narzędzi elektronicznych,

- v) promowanie liderów działalności społecznej, samorządowej, gospodarczej,
- w) opracowanie programów gospodarczych i społecznych oraz udzielanie pomocy innym podmiotom w ich opracowaniu,
- x) opiniowanie projektów dotyczących zmian o charakterze systemowym na rzecz celów społecznych,
- y) realizowanie zadań statutowych we współdziałaniu i współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządowej regionalnej i lokalnej, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu, współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego lub pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł,
- z) realizowanie zadań zleczanych przez organy oraz jednostki administracji publicznej w ramach realizacji celów statutowych.

#### § 4

##### **Nabywanie członkostwa Stowarzyszenia:**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a) zwyczajnych,
  - b) honorowych.
2. Członkami zwyczajnymi mogą być gminy i powiaty.
3. Członkiem honorowym może być: osoba prawna, pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, bądź inny podmiot lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Stowarzyszenie prowadzi politykę pozyskiwania jak najszerszego grona członków honorowych.
4. Członkowie zwyczajni nabywają członkostwo w Stowarzyszeniu w wyniku przyjęcia kandydatury przez Zebranie Delegatów w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów. Członkostwo honorowe może być nadane w uznaniu zasług dla realizacji celów i zadań Stowarzyszenia. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.
5. Członkowie założyciele stowarzyszenia - gminy i powiaty tworzące Łomżyńskie Forum Samorządowe, które w drodze uchwały Rady Gminy/ Rady Powiatów wyrażą wolę założenia stowarzyszenia – uzyskują członkostwo automatycznie z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie podmiotowości prawnej.
6. Członkowie zwyczajni uczestniczą w Stowarzyszeniu poprzez wybranych przez siebie – na okres równy kadencji rad jednostek samorządu terytorialnego –Delegatów. Liczba delegatów jednostek samorządu terytorialnego:
  - a) gmina - 2 delegatów,
  - b) powiat - 2 delegatów,
  - c) wyjątek stanowi miasto Łomża – 5 delegatów.
7. Delegatów na okres równy kadencji rad jednostek samorządu terytorialnego wskazuje Rada gminy/powiatu.
8. Intencją jest wyłanianie delegatów spośród członków władz wykonawczych gminy/powiatu.
9. Członkowie honorowi mają prawo do uczestnictwa w Zebraniu Delegatów i zabierania głosu w charakterze doradców.

#### § 5

##### **Utrata członkostwa Stowarzyszenia nastąpić może na skutek:**

- a) Dobrowolnego wystąpienia członka.
- b) Usunięcia członka w drodze uchwały Zebrania Delegatów, na skutek uporczywego naruszania statutu, w szczególności zalegania przez co najmniej 2 lata, w regulowaniu świadczeń finansowych na rzecz Stowarzyszenia i nie reagowania na pisemne upomnienia.

- c) Zgonu, ubezwłasnowolnienia członka honorowego.
- d) Rozwiązania jednostki organizacyjnej lub utraty podmiotowości prawnej.
- e) Utrata członkostwa, w przypadkach opisanych w pkt. a) i c) niniejszego par. nie wymaga dodatkowych uchwał.
- f) Wykreślenie z listy członków ma charakter deklaratoryjny i następuje niezwłocznie po uzyskaniu wiadomości o zaistnieniu wskazanych w ust. 3 podstaw.
- g) Usunięcia członka honorowego w drodze uchwały Zebrania Delegatów, na skutek uporczywego naruszania statutu, w szczególności działania uderzające w dobre imię stowarzyszenia, prowadzenie działalności sprzecznej ze Statutem i nie reagowania na pisemne upomnienia.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Delegatów Jednostki Samorządu Terytorialnego:**

#### **1. Delegaci mają prawo:**

- a) wybierać, być wybieranymi do władz Stowarzyszenia i brać udział w głosowaniu,
- b) zabierania głosu we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, wysuwania postulatów, formułowania wniosków,
- c) brania udziału w zebraniach, naradach, imprezach oraz korzystania ze wszystkich urządzeń Stowarzyszenia.

#### **2. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:**

- a) aktywnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych,
- b) przestrzegania przepisów statutu, w szczególności terminowego wypełniania obowiązków finansowych względem Stowarzyszenia,
- c) przestrzegania uchwał organów Stowarzyszenia, oraz innych aktów (umów, porozumień) zawartych przez Stowarzyszenie.

## § 7

### **Władze Stowarzyszenia:**

#### **1. Zebranie Delegatów.**

- a) Najwyższą władzą, organem stanowiącym jest Zebranie Delegatów – w skład którego wchodzi Delegaci wytypowani przez poszczególnych członków Zwyczajnych Stowarzyszenia.
- b) Zebranie Delegatów odbywa się przynajmniej raz w roku, a zwołuje je Zarząd lub odbywa się ono na pisemny wniosek złożony Zarządowi przez co najmniej 1/3 Delegatów.
- c) Każdemu Delegatowi przysługuje 1 (jeden) głos.
- d) Formą podejmowania decyzji przez Zebranie są uchwały, które zapadają w obecności:
  - w pierwszym terminie – zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu,
  - w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu, 30 minut później od pierwszego terminu – zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę osób obecnych uprawnionych do głosowania.
- e) Z przebiegu posiedzenia Zebrania Delegatów sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu w głosowaniu podczas kolejnego posiedzenia.

#### **2. Zarząd.**

- a) Organem wykonawczym jest Zarząd – w skład którego wchodzi 9 osób wybranych przez Zebranie Delegatów w głosowaniu tajnym, spośród swoich członków, na kadencję zgodną z kadencją rad jednostek samorządu terytorialnego.

- b) Spośród członków Zarządu Zebranie Delegatów wybiera w odrębnym, tajnym głosowaniu Prezesa. Prezes wskazuje spośród członków Zarządu wiceprezesa i skarbnika.
- c) Uzupełnianie/zmiana składu Zarządu następuje w trybie przewidzianym dla dokonywania wyboru całego składu. Rezygnację członków Zarządu przyjmuje Zebranie Delegatów w głosowaniu jawnym.
- d) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
- e) Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności - wiceprezes.
- f) Zebrania Zarządu Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał kalendarzowy.
- g) Zarząd pełni swoje funkcje do dnia wyboru nowego Zarządu.

### **3. Komisja Rewizyjna**

- a) Organem kontroli wewnętrznej jest Komisja Rewizyjna – w jej skład wchodzi 3 delegatów wybieranych przez Zebranie Delegatów, w głosowaniu tajnym, spośród osób wytypowanych ze swego składu, na kadencję zgodną z kadencją rad jednostek samorządu terytorialnego.
- b) Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
- c) Komisja obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany pod nadzorem Przewodniczącego, który podpisuje protokół.
- d) Członkostwa w Komisji nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.

## **§ 8**

### **Kompetencje władz Stowarzyszenia:**

1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Delegatów należy w szczególności:

- a) podejmowanie uchwał określających politykę i programy działania Stowarzyszenia,
- b) dokonywanie wyboru Przewodniczącego Zebrania Delegatów i jego Zastępcy, Zarządu, Prezesa Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie zmian i uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji,
- c) decydowanie w przedmiocie przyjęcia i wykluczenia członka ze Stowarzyszenia,
- d) uchwalanie wysokości i zasad wnoszenia składek, innych świadczeń finansowych, względnie innego rodzaju wkładów przez członków Stowarzyszenia,
- e) uchwalenie rocznego budżetu Stowarzyszenia,
- f) ustalanie zasad gospodarowania mieniem Stowarzyszenia oraz dokonywania przedsięwzięć finansowych w zakresie przekraczającym zwykły zarząd,
- g) udzielanie absolutorium Zarządowi – wymagane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ Delegatów,
- h) uchwalanie zmian statutu stowarzyszenia – wymagana większość 2/3 głosów przy obecności co najmniej ½ Delegatów,
- i) decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia i podziale jego mienia – wymagana bezwzględna większość 2/3 głosów przy obecności ½ Delegatów,
- j) podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia

2. Do zadań Zarządu należy zwłaszcza:

- a) wykonywanie uchwał Zebrania Delegatów i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,

- b) przygotowywanie przebiegu Zebrania Delegatów, w szczególności przygotowywanie projektów uchwał,
- c) przygotowywanie projektu budżetu na rok następny,
- d) przygotowywanie na Zebrania Delegatów sprawozdań i bilansu rocznego oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań Stowarzyszenia,
- e) przygotowywanie i uchwalanie regulaminów jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,
- f) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- g) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia do sumy ustalonej przez Zebranie Delegatów,
- h) do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu łącznie, tj. w tym co najmniej Prezes lub Wiceprezes.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy zwłaszcza:

- a) kontrola działalności Zarządu w szczególności w zakresie prawidłowości prowadzonej gospodarki finansowej,
- b) opiniowanie projektu budżetu i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Zebranie Delegatów,
- c) składanie sprawozdań z wykonania budżetu,
- d) wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu.

## § 9

### **Biuro Stowarzyszenia:**

1. Biuro tworzy się w celu zapewnienia obsługi biurowej i merytorycznej organów Stowarzyszenia.
2. Obsługa merytoryczna polega między innymi na poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania działań stowarzyszenia oraz koordynowanie zbierania danych z poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego, stanowiących podstawę do aplikowania o środki zewnętrzne.
3. W celu wykonania zadań Stowarzyszenia, w szczególności przygotowania wniosków aplikacyjnych, w tym z obszarów wybranych przez Zebranie Delegatów - Zarząd może zlecić wykonanie usługi osobom/podmiotom zewnętrznym.
4. Biuro jest jednostką organizacyjną, działającą w oparciu o **Regulamin** określający zadania, strukturę i zasady jego funkcjonowania.
5. Obsługę biurową prowadzą wyznaczeni pracownicy.
6. Pracą biura kieruje Dyrektor Biura.
7. Nadzór nad pracą biura sprawuje Prezes Zarządu.

## § 10

### **Majątek Stowarzyszenia:**

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić: składki członkowskie, inne świadczenia wnoszone przez członków Stowarzyszenia, darowizny, spadki, zapisy, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do płacenia rocznych składek na rzecz Stowarzyszenia.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia i wysokość składek ustali odrębną uchwałą corocznie Zebranie Delegatów.
4. Stowarzyszenie przyjmuje zasadę – każda gmina i każdy powiat płaci równą składkę roczną ze względu na równą ilość delegatów. Wyjątek stanowi miasto Łomża, której

składka roczna stanowi co najmniej wielokrotność liczby delegatów w stosunku do pozostałych jednostek samorządu terytorialnego.

## § 11

### **Przepisy końcowe:**

1. Szczegółowy tryb funkcjonowania organów statutowych Stowarzyszenia określają regulaminy przygotowane przez Zarząd i zatwierdzone przez Zebranie Delegatów.
2. Stowarzyszenie gwarantuje przedkładanie propozycji wspólnych projektów dla każdego członka zwyczajnego stowarzyszenia podając zakres projektu i warunki. Każda gmina/powiat podejmuje samodzielnie decyzję o udziale w konkretnym przedsięwzięciu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.